

Herzlichen Glückwunsch zur Wahl als Delegierte*r für den Schulträgerausschuss der Kreis- bzw. Stadt-SV!

Hierzu möchten wir dir zuerst einmal gratulieren. Mit diesem Amt kommt aber auch einiges an Verantwortung und verschiedene Aufgaben auf dich zu, von denen du eventuell noch gar nicht so genau weißt, welche diese sind.

Deswegen möchten wir dir mit diesem Infoblatt eine kleine Hilfestellung geben, damit du besser in dein Amt finden kannst.

Die Aufgaben eines*r Delegierten für den Schulträgerausschuss einer Kreis- bzw. Stadt-SV:

➤ Vertretung der Kreis-/Stadt-SV im Schulträgerausschuss:

- **Wende dich an die Stadt- bzw. Kreisverwaltung.** Oft **weiß** diese noch gar **nicht**, dass du der/die **neue Delegierte** für den Schulträgerausschuss **bist**. **Schreibe** ihr **eine E-Mail** oder **rufe** sie **an**. Auf diese Weise kannst du **sicherstellen**, dass die **Verwaltung weiß**, dass du für den Schulträgerausschuss delegiert bist, und **dich** zu den Treffen **einlädt**.
- **Was ist der Schulträgerausschuss?** Der Schulträgerausschuss ist ein **Ausschuss** des **Stadtrates** oder **Kreistages**, also dem kommunalen Parlament des Landkreises oder der kreisfreien Stadt. In ihm sitzen neben **Kommunalpolitiker*innen** auch die **Eltern** und **Schulleitungen**. Es werden **wichtige Entscheidungen** für die Schulen in der Kommune getroffen. Als Delegierte*r für den Schulträgerausschuss darfst du an diesen **Treffen teilnehmen**. **Nutze diese Gelegenheit**.
- **Nimm aktiv an den Treffen teil.** Wenn du **über 18** bist, steht dir sogar ein **Stimmrecht** zu! Nutze dieses für die **Interessenvertretung** eurer kommunalen SV. Versuche, **Themen und Probleme**, welche ihr **in euren Kreis-/Stadt-SV Treffen** behandelt habt, anzusprechen, eventuell kannst du auch eure **Beschlusslage** zu einem bestimmten Thema **erklären**. **Wichtig ist:** Sprich **für die kommunale SV** und **nicht für dich** selbst.
- **Vernetze dich auf den Treffen.** Im Schulträgerausschuss sitzen viele Personen, die eine **entscheidende Rolle** in der **kommunalen Bildungspolitik** eine spielen. **Unterhalte dich** mit anderen Personen, lass dir eventuell **E-Mail-Adressen** und **Handynummern** geben. Solche Kontakte können für eure kommunale SV-Arbeit **in Zukunft sehr nützlich** sein.

➤ Kommunikation mit der Kreis-/Stadt-SV über die Treffen

- **Berichte von den Treffen.** Die **anderen Mitglieder** der Kreis-/Stadt-SV waren nicht bei dem Treffen, also **zählen sie auf dich**, dass du davon erzählst. **Berichte detailliert** über die **Themen**, die besprochen wurden, **erzähle** auch **von Randgesprächen** welche sich eventuell ergeben haben. Für einen **guten Bericht** ist es notwendig, dass du bei den Treffen **aufmerksam zuhörst** und dir **ggf. Notizen machst**.

Du weißt immer noch nicht genau was du als Delegierte*r für den Schulträgerausschuss machen musst oder hättest gerne mehr Informationen über deine Aufgaben? Dann schau in unsere Broschüre „Power für deine Kreis- oder Stadt-SV!“

(<https://www.lsvrlp.de/kontext/controllers/document.php/1643.175.pdf>).

Du findest sie auch direkt auf unserer Webseite

(<https://www.lsvrlp.de/de/article/3323.index.html>). Oder: Klicke auf der Website auf den Reiter „Die LSV“, dann auf „Kreis- und Stadt-SVen“ und hier dann auf den obersten Artikel.

Viel Erfolg wünscht dir deine



Landesschüler*innenvertretung RLP

Kontakt:

E-Mail: info@lsvrlp.de

Web: www.lsvrlp.de

Albinstraße 14

Telefon: 06131/238621

55116 Mainz

Fax: 06131/238721